

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 460-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 000127**

**Actividades realizadas:**

- Logísticas para inauguración de actividad en Galería Km. 0 del Palacio Nacional de la Cultura.
- Logística de Guate Coral en Teatro Nacional. .
- logística 3ª. Gala de la Independencia de Guatemala, en el Teatro Nacional
- Asesoría en reuniones de preparación del cambio de la Rosa para el próximo mes de octubre del Movimiento Cuarto Mundo.
- Logística y protocolo para reuniones de autoridades del Ministerio.
- Acompañamiento a las autoridades cuando se requiera.
- Entrega de correspondencia dentro y fuera del ministerio o donde se requiera

**Resultados obtenidos:**

- La asesoría para las actividades que se llevaron se a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.

  
Estuardo José Estupíñan Leiva  
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Rolando Espinoza

